

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo

Rodzaj pracy: Praca biurowa przy komputerze w siedzibie inspektoratu oraz prowadzenie osobowego samochodu służbowego na terenie powiatu Trzebnickiego w ramach wykonywanych czynności kontrolnych.

Stanowisko: Referent ds. inspekcyjno-kontrolnych

e-mail: pinb@powiat.trzebnica.pl

Data składania: 2020-02-06

Data wygaśnięcia: 2020-02-07

Województwo: dolnośląskie

Powiat: trzebnicki

Gmina: Trzebnica

Miasto: Trzebnica

ulica: Leśna

nr budynku: 1

Obecnie prowadzony jest nabór na stanowisko **Referenta ds. inspekcyjno-kontrolnych**
Dokumenty można składać **do 6 lutego 2020r.**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Trzebnica

I. Warunki pracy:

- praca biurowa przy komputerze oraz udział w czynnościach inspekcyjno-kontrolnych w terenie, w ramach prowadzonych postępowań,
- ośmiogodzinny dzień pracy (w dni robocze od poniedziałku do piątku) od 7³⁰ - 15³⁰, w środy od 7³⁰ – 16⁰⁰, w piątki 7³⁰ – 15⁰⁰

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie kontroli budów i obiektów budowlanych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i oddawania do użytku obiektów budowlanych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i sprawdzających,
- przygotowanie decyzji i postanowień oraz pism w zakresie właściwości PINB,

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie wyższe budowlane lub pokrewne,

- czynne prawo jazdy kat. B,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw obywatelskich,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego,
- znajomość przepisów KPA.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kat. B,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych i nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

V. Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy składać w terminie **do 7 lutego 2020r.** listownie na adres: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Trzebnicy przy ul. Leśnej 1, 55-100 Trzebnica lub osobiście w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Trzebnicy przy ul. Leśnej 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko referenta ds. inspekcyjno-kontrolnych**”

VII. Dodatkowe informacje:

- w przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego,
- kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, za pośrednictwem podanego adresu email lub nr telefonu,
- oferty, które wpłyną do PINB po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone zainteresowanym.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Trzebnicy. Kontakt do administratora: pinb@powiat.trzebnica.pl lub ul. Leśna 1, 55-100 Trzebnica.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) - pinb@powiat.trzebnica.pl (w temacie wpisać IOD).

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez niego zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jemu powierzonej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celu wykonywania przepisów ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia spraw na mocy przepisów prawa. Oddzielna kategoria odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane to podmioty, które uprawnione są do obsługi doręczeń, podmioty świadczące usługi serwisowe dla użytkowanych systemów informatycznych, obsługę archiwum a także inne podmioty, które uprawnione są z mocy prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia danej sprawy, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez czas wskazany w tych przepisach.

6. Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kserokopii,
- prawo do korekty swoich danych, jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ich usunięcia, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO dostępne są w inspektoracie oraz na stronie internetowej: <http://www.pinb.trzebnica.pl> w zakładce „Obowiązek informacyjny – zasady przetwarzania danych”.