

D	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM – oryginały	nr/ znak	z dnia	ilość
1.	Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora – oryginał zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (opłata skarbową 17 zł).			
2.	Dane statystyczne niezbędne do wpisania obiektu do „ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 grudnia 1998r. – Dz. U. nr 153/98	-----	-----	
3.	Decyzja pozwolenia na budowę			
4.	Decyzja o zmianie pozwolenia na budowę			
5.	Decyzja o przeniesieniu pozwolenia na budowę			
6.	Zgłoszenie przystąpienia do budowy/wykonania robót budowlanych w trybie art. 30 ustawy Prawo budowlane (np. w zakresie przyłączy)			
7.	Zgłoszenie przystąpienia do wykonania robót budowlanych w trybie art. 29 a ustawy Prawo budowlane (w zakresie przyłączy)			
8.	Dziennik budowy			
9.	Oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w art. 56 Prawa budowlanego			
10.	Oświadczenie kierownika budowy: <ul style="list-style-type: none"> – o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami – o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy (w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości lub działki). W przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót oświadczenie kierownika budowy winno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru.			
11.	Kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi (kolorem czerwonym) zmianami, a w razie potrzeby, także opis uzupełniający – <u>tylko</u> w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywanych robót.	-----		
12.	Oświadczenie inwestora o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.			
13.	Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru przyłącza elektroenergetycznego			
14.	Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru przyłącza wodociągowego			
15.	Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru przyłącza kanalizacji sanitarnej			
16.	Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru przyłącza kanalizacji deszczowej			
17.	Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru przyłącza gazowego			
18.	Protokół odbioru kominiarskiego– ważność 1 rok wraz z uprawnieniami osoby sporządzającej			
19.	Protokół z badań wentylacji mechanicznej, jeżeli występuje– ważność 1 rok wraz z uprawnieniami osoby sporządzającej.			
20.	Protokół z próby szczelności wewnętrznej instalacji gazu (ważność 1 rok) wraz z uprawnieniami osoby sporządzającej.			
21.	Protokół z próby szczelności przyłącza gazowego			
22.	Książka rewizyjna urządzenia: stały zbiornik ciśnieniowy na gaz płynny / dźwig do transportu osób - towarów / inne urządzenie umieszczone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 16 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. Nr 120, poz. 1021, z dnia 29 lipca 2002 r. z póź. zm.).			
23.	Protokoły z badań wewnętrznej instalacji elektrycznej (ważność 5 lat) wraz z uprawnieniami osoby sporządzającej			
24.	Protokół pomiarowo-odbiorczy instalacji telekomunikacyjnej wraz z uprawnieniami osoby sporządzającej – dotyczy budynków wielorodzinnych			

25.	Badanie biologiczne i fizykochemiczne wody – w przypadku wykorzystywania wody ze studni do celów spożywczych			
26.	Protokół z próby szczelności przydomowej oczyszczalni ścieków			
27.	Protokół z próby szczelności bezodpływowego zbiornika na ścieki			
28.	Dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej			
29.	Informacja o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – oświadczenie geodety			
30.	Protokół odbioru zjazdu z drogi publicznej			
31.	Projekt budowlany, zatwierdzony decyzją pozwolenia na budowę z projektem zagospodarowania terenu			
32.	Zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy (kserokopia).	-----		
33.	Zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inspektora nadzoru (kserokopia).	-----		
34.	W przypadku zmiany nr działki/działek należy załączyć decyzję np. o podziale nieruchomości			
35.	Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej			
36.	Inne jeśli są wymagane odrębnymi przepisami lub warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę			

UWAGA: Lista dokumentów, stanowi jedynie ogólnikową listę niezbędnych dokumentów dołączanych do wniosku. Ewentualne zmiany w w/w liście dokumentów powodowane są indywidualnym charakterem wykonywanych robót budowlanych opisanym w zatwierdzonym, przez właściwy organ, projekcie budowlanym.

Dokumenty zaznaczone kolorem szarym pozostają w oryginale w aktach sprawy PINB.

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Dokumenty wymienione w pkt od 3 do 8 i od 19 do 35 - zostały mi bezzwłocznie zwrócone w dniu

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Zaświadczenie o niezgłoszeniu sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu przedmiotowej budowy/robót budowlanych* otrzymałem w dniu

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

OPLATA SKARBOWA

Zgodnie z ustawą z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635):

- I. Opłacie skarbowej nie podlega** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- II. Opłacie skarbowej nie podlega pełnomocnictwo:**
 - a. udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu
 - b. poświadczone notarialnie
 - c. jeżeli mocodawcą jest jeden z podmiotów wymienionych poniżej (pkt III),
- III. Z opłaty skarbowej zwolnione są:**
 - a. jednostki budżetowe
 - b. jednostki samorządu terytorialnego
 - c. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek bankowy poniżej:

**Urząd Miejski w Trzebnicy,
pl. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica**

**Bank Spółdzielczy w Trzebnicy
73-9591-0004-2001-0000-4431-0107**

WYPEŁNIA INWESTOR LUB OSOBA PRZEZ NIEGO UPOWAŻNIONA

		X
Pełnomocnictwo	17 zł	
Potwierdzenie za zgodność	5 zł za każdą stronę Razem kwota.....	
Decyzja pozwolenia na użytkowanie (inna niż w sprawach budownictwa mieszkaniowego)	10 zł	
Zaświadczenie o zakończeniu budowy (inne niż w sprawach budownictwa mieszkaniowego)	17 zł	

OBLICZANIE OPŁATY SKARBOWEJ ZA POZWOLENIE NA UŻYTKOWANIE OBIEKTU BUDOWLANEGO (WYPEŁNIA INWESTOR LUB OSOBA PRZEZ NIEGO UPOWAŻNIONA).

Przedmiot opłaty skarbowej	Stawka opłaty skarbowej	Dane do obliczenia	m ² /szt	Kwota w zł
Budynek przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna	Za każdy m ² powierzchni użytkowej – 0,25 zł (max. 134,75)		m ²	
Jak wyżej – kolejny budynek	Za każdy m ² powierzchni użytkowej – 0,25 zł (max. 134,75)		m ²	
Budynek służący celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym	3,5 zł za każdy		szt.	
Inny budynek (np. garaż wolnostojący, obiekt kultu religijnego)	12 zł za każdy		szt.	
Studnia oraz urządzenie do usuwania nieczystości stałych i ścieków	5 zł za każde		szt.	
Budowla związana z produkcją rolną (np. silosy)	30 zł za każdą		szt.	
Sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, gazowe, ciepłe oraz drogi (z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojsć do budynków i zjazdów z drogi, o długości powyżej 1 kilometra)	535,75 zł za każdą		szt.	
Sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, gazowe, ciepłe oraz drogi, o długości do 1 kilometra	26,25 zł za każdą		szt.	
Inne budowle (np. wiata, reklama, parking, droga dojazdowa)	38,75 zł za każdą		szt.	
Urządzenia budowlane związane z obiektem budowlanym (np. przyłącza, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe)	22,75 zł za każdą		szt.	
W przypadku budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej, nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku.				
RAZEM OPŁATA SKARBOWA				

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

UWAGA

Zgodnie z art. 57 ust 8 ustawy Prawo budowlane po zakończeniu postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego albo udzieleniu pozwolenia na użytkowanie, właściwy organ zwraca bezzwłocznie inwestorowi dokumenty, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 1, 4 i 5.

Zgodnie z art. 60. ustawy Prawo budowlane Inwestor (czytaj np. deweloper), oddając do użytkowania obiekt budowlany, przekazuje właścicielowi lub zarządcy obiektu dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą. Przekazaniu podlegają również inne dokumenty i decyzje dotyczące obiektu, a także, w razie potrzeby, instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.

Zgodnie z art. 63 ust 1 ustawy Prawo budowlane Właściciel lub zarządca obiektu budowlanego jest obowiązany przechowywać przez okres istnienia obiektu dokumenty, o których mowa w art. 60, oraz opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania.

Zgodnie z art. 93 ust 9 ustawy Prawo budowlane nie spełnia, określonych w art. 63 lub art. 64 ust. 1 i 3, obowiązków przechowywania dokumentów, związanych z obiektem budowlanym lub prowadzenia książki obiektu budowlanego, podlega karze grzywny.